

## **Häufige organisatorische und technische Fragen zur Peertätigkeit**

### **1. Zugangsdaten und Zugriff auf C-DAB - Ich habe meine Benutzerdaten vergessen bzw. verloren. Was soll ich tun?**

Kein Problem, wenden Sie sich einfach an unsere C-DAB-Administration unter [cdab@med.uni-greifswald.de](mailto:cdab@med.uni-greifswald.de). Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, werden wir für Sie ein neues generieren.

### **2. Kann ich mich auch von privaten Rechnern aus in C-DAB einloggen?**

Ja. Grundsätzlich können Sie sich von überall aus in C-DAB einloggen, um D-Berichte zu beurteilen. Es wird stets eine sichere SSL-verschlüsselte Verbindung zur Internetadresse von C-DAB aufgebaut (zu erkennen am „https“). Stellen Sie jedoch sicher, dass Sie dabei über einen kabelgebundenen Anschluss (LAN-Kabel) oder zumindest über ein gesichertes W-LAN-Netz mit dem Internet verbunden sind! Private W-LAN-Netzwerke sind in der Regel durch einen persönlichen Netzwerkschlüssel gesichert. Öffentliche W-LAN-Netzwerke, wie Sie sie z.B. in Hotels, Zügen, öffentlichen Gebäuden oder an öffentlichen Plätzen vorfinden, sind hingegen in der Regel nicht gesichert. Prüfen Sie bitte, ob es sich um ein gesichertes W-LAN-Netzwerk handelt, bevor Sie sich einloggen. Das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik stellt hierzu auch einige Sicherheitstipps auf [seiner Homepage](#) bereit.

### **3. Kann ich mich auch mit meinem Smartphone in C-DAB einloggen und D-Berichte beurteilen?**

C-DAB wurde nicht für Smartphones entwickelt und liegt daher (zumindest derzeit) nicht als App vor. Wenn Sie sich mit einem Smartphone in C-DAB einloggen, werden Sie feststellen, dass Übersichtlichkeit und Benutzerfreundlichkeit nicht in dem Maße gegeben sind, als wenn Sie sich über einen PC oder ein Notebook einloggen. Das Bearbeiten von Fällen via Smartphone ist deshalb nicht zu empfehlen.

### **4. Ich habe leider das Manual bzw. andere Unterlagen (Informationsschreiben, etc.) verloren. Können Sie mir bitte neue zusenden?**

Auf Wunsch können wir Ihnen die entsprechenden Unterlagen gerne noch einmal postalisch zusenden. Kontaktieren Sie uns in diesem Fall gerne unter E-Mail: [cdab@med.uni-greifswald.de](mailto:cdab@med.uni-greifswald.de). Bitte verwenden Sie diese Informationen jedoch nur im Rahmen Ihrer Tätigkeit als Peer.

## **5. Wie viele D-Berichte soll ich pro Woche beurteilen?**

Wir schreiben Ihnen keine feste Anzahl an D-Berichten vor, die Sie pro Woche beurteilen sollen. Vor dem Hintergrund unserer Kalkulationen für dieses Projekt wäre es jedoch wünschenswert, wenn Sie pro Woche durchschnittlich 10 bis 20 D-Berichte beurteilen könnten. Die von uns eingestellten Mengen können gewissen Variationen unterliegen, was im Wesentlichen vom Umfang des gesamten, uns quartalsweise zur Verfügung stehenden Berichtsgeschehens abhängt.

## **6. Ich habe alle zugewiesenen D-Berichte bewertet, wann erhalte ich neue Fälle?**

Einmal die Woche, in der Regel immer donnerstags, stellen wir für alle unsere Peers neue D-Berichte in C-DAB ein. Die eingestellte Menge richtet sich dabei auch danach, ob zu diesem Zeitpunkt noch offene Fälle auf Ihrem Account liegen und abzuschließen sind (was wir durch ein wöchentliches Monitoring feststellen). Organisationsbedingt kann die konkrete Uhrzeit variieren, wann genau Monitoring und die Einstellung neuer Berichte an Donnerstagen stattfinden. Es empfiehlt sich daher, donnerstags zwischen 8-17 Uhr eher keine Bewertungen in C-DAB vorzunehmen, damit wir Sie beim Einstellen neuer Fälle vollumfänglich berücksichtigen können.

## **7. Nach dem Einloggen in C-DAB habe ich meine alten abgeschlossenen Fälle nicht mehr vorgefunden. Was hat es damit auf sich?**

Von Zeit zu Zeit, in der Regel zum Ende eines Monats, löschen wir zur besseren Übersichtlichkeit alle abgeschlossenen Fälle aus Ihrer Berichtsübersicht. Hierbei gehen jedoch keine Daten verloren. Alle Bewertungen, die Sie in C-DAB vornehmen, werden regelmäßig auf einem lokalen Netzwerk im Institut für Community Medicine gespeichert.

## **8. Ich habe aus Versehen den Bericht mit der laufenden Berichtsnummer „12345“ ohne Bewertung abgeschlossen, eigentlich wollte ich noch einen Kommentar hinzufügen. Können Sie den besagten D-Bericht nochmal freigeben?**

Sollten Sie einmal ein Problem, z.B. einen Bericht zu früh abgesendet haben, dann melden Sie uns bitte den Bericht unter Angabe der laufenden Berichtsnummer unter der E-Mail: [cdab@med.uni-greifswald.de](mailto:cdab@med.uni-greifswald.de). Wir werden Ihnen den D-Bericht dann wieder zuweisen. Bitte bedenken Sie aber, dass alle bereits getätigten Bewertungen und Kommentare aus technischen Gründen dann nicht mehr vorhanden sind und Sie den D-Bericht in allen Beurteilungskategorien noch einmal neu bewerten müssen.

## **9. Abrechnung und Vergütung - An wen soll ich meine Rechnungen für die Peer-Tätigkeit senden?**

Jeder abgeschlossene, beurteilte D-Bericht wird mit einer Aufwandsentschädigung in Höhe von 10,00€ (brutto) vergütet (Berichte ohne Bewertung werden mit der Hälfte des Betrages sprich 5,00€ brutto vergütet). Es handelt sich dabei um eine Brutto-Vergütung. Wenn Sie nicht der Kleinunternehmerregelung gemäß § 19 Abs. 1 Satz 1 UstG unterliegen, dann ist von Ihnen die 19%ige Umsatzsteuer von diesem Honorar abzuführen. Durch unser Datenbanksystem kann die Anzahl der abgesendeten Beurteilungen in C-DAB für jeden Peer auf sehr einfache Weise ausgezählt werden. Pro Halbjahr werden wir eine Auszahlung vornehmen und Ihnen unaufgefordert einen Vordruck für eine Rechnung sowie Hinweise zur Rechnungsstellung zukommen lassen (Die 1. Abrechnung erfolgt voraussichtlich im November 2023, die 2. Abrechnung im Mai 2024). Sie müssen dann nichts weiter tun, als den Vordruck auszufüllen (u.a. mit der Angabe der von Ihnen gewünschten Kontoverbindung **und Ihrer Steuernummer**) und an die DGUV zu senden. Die DGUV wird Ihre Leistungen dann entsprechend vergüten.

## **10. Urlaub, längerer Ausfall, eingeschränkte zeitliche Kapazität - Ich habe bald Urlaub und werde in dieser Zeit keine Beurteilungen vornehmen können. Ist das ein Problem?**

Es steht Ihnen frei, wann Sie die Beurteilungen vornehmen und wie Sie sich Ihre Zeit hierfür einteilen. Die Anzahl der zu beurteilenden D-Berichte pro Woche stellt nur einen Richtwert dar. Es ist daher kein Problem, wenn Sie wegen Urlaub oder aus anderen Gründen für einen überschaubaren Zeitraum die Peer-Tätigkeit aussetzen. In dieser Zeit erhalten Sie dann keine neuen Fälle in C-DAB.

## **11. Ich schaffe es leider zeitlich nicht mehr, regelmäßig D-Berichte zu beurteilen. Kann ich meine Tätigkeit als Peer beenden?**

Selbstverständlich können Sie jederzeit, auch ohne Angabe von Gründen, aus dem Projekt wieder ausscheiden, wenn Sie dies wünschen. Wir würden Sie jedoch bitten, uns in diesem Fall zu benachrichtigen (E-Mail: [cdab@med.uni-greifswald.de](mailto:cdab@med.uni-greifswald.de)), damit wir Ihren Account in C-DAB deaktivieren und dort noch eingestellte Berichte an andere Peers verteilen können.